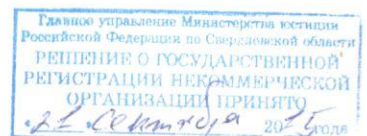


УТВЕРЖДЕН  
Решением учредителя № 2  
от 07 сентября 2015 г.

## УСТАВ

Негосударственного образовательного частного учреждения  
дополнительного профессионального образования  
«Империя Вождения»  
(новая редакция)

г. Екатеринбург  
2015г.



## 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. **Негосударственное образовательное частное учреждение дополнительного профессионального образования «Империя Вождения»**, именуемое в дальнейшем «**Учреждение**» действует в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом от 29.12.2012 N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", с учетом положений Федерального закона от 12 января 1996 года № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», Гражданского кодекса Российской Федерации и других норм действующего законодательства Российской Федерации.

1.2. **Негосударственное образовательное частное учреждение дополнительного профессионального образования «Империя Вождения»**, является правопреемником **Негосударственного образовательного частного учреждения дополнительного образования «Империя Вождения»**.

1.3. Учреждение признается **унитарной** некоммерческой организацией, созданной собственником для осуществления образовательных функций некоммерческого характера.

1.4. Организационно-правовая форма – **частное учреждение**.

1.5. Полное наименование Учреждения на русском языке: **Негосударственное образовательное частное учреждение дополнительного профессионального образования «Империя Вождения»**.

1.6. Сокращенное наименование Учреждения на русском языке: **НОЧУ ДПО «Империя Вождения»**.

1.7. Тип Учреждения – **организация дополнительного профессионального образования** - образовательная организация, осуществляющая в качестве основной цели ее деятельности образовательную деятельность по дополнительным профессиональным программам.

1.8. Учреждение не ставит целью извлечение прибыли. Получаемые из любых источников средства, в том числе доходы от хозяйственной деятельности, направляются на решение уставных задач Учреждения

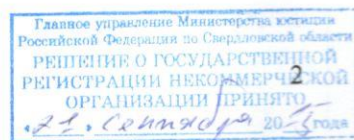
1.9. Место нахождения Учреждения: **620144, г. Екатеринбург, ул. Шейнкмана, д. 112, кв. 88**.

1.10. Учредителем Учреждения является **Махмудов Михаил Достчанович**.

1.11. Учреждение является юридическим лицом с момента его государственной регистрации, имеет самостоятельный баланс, обособленное имущество, отвечает в установленном законе порядке по своим обязательствам этим имуществом, может от своего имени приобретать осуществлять имущественные и неимущественные права, нести обязанности, быть истцом ответчиком в суде.

1.12. Учреждение имеет печать со своим полным наименованием на русском языке и указанием на основной государственный регистрационный номер.

1.13. Учреждение вправе открывать расчетные и иные счета в банках, иметь штампы, бланки, также вправе иметь эмблему, описание которой должно содержаться в учредительных документах.





1.14. Учреждение в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, Гражданским Кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и Федеральным законом от 12 января 1996 года № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», другими нормативными правовыми актами, регуливающими порядок создания, деятельности и ликвидации некоммерческой организации, осуществляющей образовательную деятельность, а также настоящим Уставом. Устав Учреждения утверждается в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

1.15. Право Учреждения на ведение образовательной деятельности и льготы, установленные законодательством Российской Федерации, возникают у Учреждения с момента выдачи лицензии (разрешения).

1.16. Учреждение самостоятельно в формировании своей структуры, если иное не установлено федеральными законами. Учреждение может иметь в своей структуре различные структурные подразделения, обеспечивающие осуществление образовательной деятельности с учетом уровня, вида и направленности реализуемых образовательных программ, формы обучения и режима пребывания обучающихся (филиалы, представительства, подготовительные отделения и курсы, методические и учебно-методические подразделения, учебные полигоны, учебные базы практики, и иные предусмотренные локальными нормативными актами учреждения структурные подразделения).

1.17. Структурные подразделения Учреждения, в том числе филиалы и представительства, не являются юридическими лицами и действуют на основании устава Учреждения и положения о соответствующем структурном подразделении, утвержденного в порядке, установленном уставом образовательной организации. Осуществление образовательной деятельности в представительстве Учреждения запрещается.

1.18. Филиал Учреждения создается и ликвидируется в порядке, установленном гражданским законодательством, с учетом особенностей, предусмотренных Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

1.19. Образовательная деятельность в Учреждении осуществляется на государственном языке Российской Федерации.

1.20. Участниками образовательного процесса являются обучающиеся, педагогические работники, права и обязанности которых в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 272-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» оформляются локальными нормативными актами Учреждения.

1.21. Учреждение реорганизуется или ликвидируется в порядке, установленном гражданским законодательством, с учетом особенностей, предусмотренных законодательством об образовании.

## 2. ЦЕЛИ, ПРЕДМЕТ И ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ

2.1. Основной целью учреждения является образовательная деятельность





по программам дополнительного профессионального образования.

Предметом деятельности учреждения является реализация образовательных программ дополнительного профессионального образования.

2.2. Учреждение вправе осуществлять образовательную деятельность по следующим образовательным программам, реализация которых не является основной целью его деятельности: программы подготовки научно-педагогических кадров, программы профессионального обучения, дополнительные общеобразовательные программы.

2.3. Дополнительное профессиональное образование направлено на удовлетворение образовательных и профессиональных потребностей, профессиональное развитие человека, обеспечение соответствия его квалификации меняющимся условиям профессиональной деятельности и социальной среды.

2.4. Дополнительное профессиональное образование осуществляется посредством реализации дополнительных профессиональных программ (программ повышения квалификации и программ профессиональной переподготовки).

2.5. Содержание дополнительной профессиональной программы определяется образовательной программой, разработанной и утвержденной организацией, осуществляющей образовательную деятельность, если иное не установлено настоящим Федеральным законом и другими федеральными законами, с учетом потребностей лица, организации, по инициативе которых осуществляется дополнительное профессиональное образование.

2.6. Обучение по дополнительным профессиональным программам осуществляется как одновременно и непрерывно, так и поэтапно (дискретно), в том числе посредством освоения отдельных учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), прохождения практики, применения сетевых форм, в порядке, установленном образовательной программой и (или) договором об образовании.

2.7. Дополнительная профессиональная образовательная программа может реализовываться в формах, предусмотренных Федеральным законом от 29.12.2012 N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", а также полностью или частично в форме стажировки.

2.8. Формы обучения и сроки освоения дополнительных профессиональных программ определяются образовательной программой Учреждения и (или) договором об образовании. При реализации образовательных программ используются различные образовательные технологии, электронное обучение.

2.9. Освоение дополнительных профессиональных образовательных программ завершается итоговой аттестацией обучающихся в форме, определяемой Учреждением, осуществляющим образовательную деятельность, самостоятельно.

2.10. Лицам, успешно освоившим соответствующую дополнительную профессиональную программу и прошедшим итоговую аттестацию, выдаются удостоверение о повышении квалификации и (или) диплом о профессиональной переподготовке.





### 3. КОМПЕТЕНЦИЯ, ПРАВА, ОБЯЗАННОСТИ И ОТВЕТСТВЕННОСТЬ УЧРЕЖДЕНИЯ.

3.1. Учреждение обладает автономией, под которой понимается самостоятельность в осуществлении образовательной, научной, административной, финансово-экономической деятельности, разработке и принятии локальных нормативных актов в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и уставом образовательной организации.

3.2. Учреждение свободно в определении содержания образования, выборе учебно-методического обеспечения, образовательных технологий по реализуемым им образовательным программам.

3.3. К компетенции Учреждения в установленной сфере деятельности относятся:

3.3.1. разработка и принятие правил внутреннего распорядка обучающихся, правил внутреннего трудового распорядка, иных локальных нормативных актов;

3.3.2. материально-техническое обеспечение образовательной деятельности, оборудование помещений в соответствии с государственными и местными нормами и требованиями, в том числе в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами, федеральными государственными требованиями, образовательными стандартами;

3.3.3. предоставление учредителю и общественности ежегодного отчета о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, а также отчета о результатах самообследования;

3.3.4. установление штатного расписания, если иное не установлено нормативными правовыми актами Российской Федерации;

3.3.5. прием на работу работников, заключение с ними и расторжение трудовых договоров, если иное не установлено Федеральным законом от 29.12.2012 N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", распределение должностных обязанностей, создание условий и организации дополнительного профессионального образования работников;

3.3.6. разработка и утверждение образовательных программ образовательной организации;

3.3.7. разработка и утверждение по согласованию с учредителем программы развития образовательной организации, если иное не установлено Федеральным законом от 29.12.2012 N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации";

3.3.8. прием обучающихся в Учреждение на основании разработанных им локальных актов, если иное не установлено Федеральным законом от 29.12.2012 N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации";

3.3.9. осуществление текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, установление их форм, периодичности и порядка проведения;

3.3.10. индивидуальный учет результатов освоения обучающимися





образовательных программ и поощрений обучающихся, а также хранение в архивах информации об этих результатах и поощрениях на бумажных и (или) электронных носителях;

3.3.11. использование и совершенствование методов обучения и воспитания, образовательных технологий, электронного обучения;

3.3.12. проведение самообследования, обеспечение функционирования внутренней системы оценки качества образования;

3.3.13. создание необходимых условий для охраны и укрепления здоровья, организации питания обучающихся и работников образовательной организации;

3.3.14. приобретение или изготовление бланков документов об образовании и (или) о квалификации;

3.3.15. организация научно-методической работы, в том числе организация и проведение научных и методических конференций, семинаров;

3.3.16. обеспечение создания и ведения официального сайта образовательной организации в сети "Интернет";

3.3.17. иные вопросы в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.4. Учреждение вправе осуществлять научную и (или) творческую деятельность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.5. Учреждение вправе вести консультационную, просветительскую деятельность, деятельность в сфере охраны здоровья граждан и иную не противоречащую целям создания образовательной организации деятельность.

3.6. Учреждение обязано осуществлять свою деятельность в соответствии с законодательством об образовании, в том числе:

3.6.1. обеспечивать реализацию в полном объеме образовательных программ, соответствие качества подготовки обучающихся установленным требованиям, соответствие применяемых форм, средств, методов обучения и воспитания возрастным, психофизическим особенностям, склонностям, способностям, интересам и потребностям обучающихся;

3.6.2. создавать безопасные условия обучения, воспитания обучающихся, присмотра и ухода за обучающимися, их содержания в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими жизнь и здоровье обучающихся, работников образовательной организации;

3.6.3. соблюдать права и свободы обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, работников образовательной организации.

3.7. Учреждение обязано ознакомить обучающихся со своим Уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся.



#### 4. СТРУКТУРА И КОМПЕТЕНЦИЯ ОРГАНОВ УПРАВЛЕНИЯ УЧРЕЖДЕНИЯ, ПОРЯДОК ИХ ФОРМИРОВАНИЯ И СРОКИ ПОЛНОМОЧИЙ

4.1. Высшим органом управления Учреждения является **Учредитель**.

4.2.1. Срок полномочий Учредителя неограничен.

4.2.2. К исключительной компетенции Учредителя относятся:

- обеспечение соблюдения Учреждением целей, в интересах которых оно было создано;
- изменение устава Учреждения;
- определение приоритетных направлений деятельности Учреждения, принципов формирования и использования его имущества;
- образование исполнительных органов некоммерческой организации и досрочное прекращение их полномочий;
- утверждение годового отчета и годового бухгалтерского баланса;
- утверждение финансового плана Учреждения и внесение в него изменений;
- создание филиалов и открытие представительств Учреждения;
- участие в других организациях;
- реорганизация и ликвидация Учреждения.

4.2. В Учреждении формируются коллегиальные органы управления, к которым относятся **Общее собрание работников Учреждения, Педагогический совет** и единоличный исполнительный орган - **Директор**.

4.3. Общее собрание работников Учреждения формируется из всех педагогических работников, научных работников, а также инженерно-технических, административно-хозяйственных, производственных, учебно-вспомогательных, медицинских и иных работников, осуществляющих вспомогательные функции, состоящие в трудовых отношениях с Учреждением.

4.3.1. Состав Общего собрания работников Учреждения может меняться в зависимости от работников состоящих в трудовых отношениях с Учреждением и утверждается в день проведения Заседания.

4.3.2. Заседание Общего собрания работников Учреждения проводится не реже одного раза в год, в августе.

4.3.3. Проводимые помимо годового Заседания Общего собрания работников Учреждения являются внеочередными. Внеочередное заседание Общего собрания работников Учреждения проводится по требованию Директора или работников Учреждения, но в количестве не менее 3 (трёх) человек.

4.3.4. Общее собрание работников Учреждения правомочно, если на указанном собрании присутствует более половины всех работников Учреждения.

4.3.5. Решения Общего собрания работников Учреждения принимаются большинством голосов от присутствующих.

4.3.6. Собрание ведет Председатель Общего собрания работников Учреждения, выбранный из состава работников Учреждения.

4.3.7. Решения Общего собрания работников Учреждения принимаются





открытым голосованием.

4.3.8. К компетенции Общего собрания работников Учреждения относятся:

- разработка и принятие правил внутреннего распорядка обучающихся, правил внутреннего трудового распорядка, иных локальных нормативных актов;
- обсуждение и решение вопросов о материально-техническом обеспечении Учреждения;
- обсуждение и решение вопросов об обеспечении создания и ведения официального сайта образовательной организации в сети "Интернет";
- обсуждают и выносят предложения на рассмотрение Директору и Учредителю по вопросам образовательных и трудовых отношений, а также для достижения целей предусмотренных настоящим Уставом.

4.4. Педагогический совет формируется из всех педагогических работников, состоящих в трудовых отношениях с Учреждением.

4.4.1. Состав Педагогического совета может меняться в зависимости от педагогических работников состоящих в трудовых отношениях с Учреждением и утверждается в день проведения Заседания.

4.4.2. Заседание Педагогического совета проводится не реже одного раза в год, в августе.

4.4.3. Проводимые помимо годового Заседания Педагогического совета являются внеочередными. Внеочередное заседание Педагогического совета проводится по требованию Директора или педагогических работников Учреждения, но в количестве не менее 2 (двух) человек.

4.4.4. Общее собрание Педагогического совета правомочно, если на указанном собрании присутствуют все педагогические работники Учреждения.

4.4.5. Решения Педагогического совета принимаются единогласно.

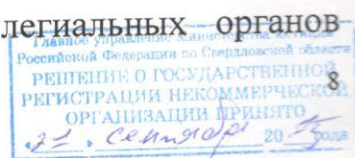
4.4.6. Собрание ведет Председатель Педагогического совета, выбранный из состава работников Учреждения.

4.4.7. Решения Педагогического совета принимаются открытым голосованием.

4.4.8. К компетенции Общего собрания Педагогического совета относятся:

- разработка и принятие правил приема обучающихся,
- разработка и принятие режима занятий обучающихся,
- разработка и принятие формы, периодичности и порядка текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации и итоговой аттестации обучающихся,
- разработка и принятие порядка и оснований перевода, отчисления и восстановления обучающихся, порядка оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между образовательной организацией и обучающимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся.
- обсуждают и выносят предложения на рассмотрение Директору и Учредителю по вопросам образовательных и трудовых отношений, а также для достижения целей предусмотренных настоящим Уставом.

4.5. По вопросам отнесенных к компетенции коллегиальных органов





управления Учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации от имени Учреждения выступает Директор.

4.6. Единоличным исполнительным органом Учреждения является Директор, который осуществляет текущее руководство деятельностью Учреждения.

4.5.1. Директор Учреждения назначается Учредителем. Срок полномочий директора – 10 лет.

4.5.2. Директор Учреждения подотчетен Учредителю и осуществляет свою деятельность на основании и во исполнение решений Учредителя.

4.5.3. Директор Учреждения имеет следующие права и обязанности:

- без доверенности действует от имени Учреждения, представляет его во всех учреждениях, организациях и предприятиях, как на территории РФ, так и за рубежом, заключает договоры от имени Учреждения, выдает доверенности, издает приказы и дает указания обязательные для всех сотрудников Учреждения;
- распоряжается средствами и имуществом Учреждения в пределах утвержденного финансового плана (сметы);
- имеет право подписи всех (финансовых, банковских и прочих) документов;
- осуществляет международные связи;
- осуществляет прием (увольнение) сотрудников в соответствии с трудовым законодательством
- определяет условия оплаты труда работников Учреждения;
- обеспечивает выполнение планов деятельности Учреждения;
- утверждает правила, процедуры и другие внутренние документы Учреждения, за исключением документов, утверждение которых отнесено настоящим уставом к компетенции Учредителя;
- обеспечивает выполнение решений Учредителя;
- подготавливает материалы, проекты и предложения по вопросам, выносимым на рассмотрение Учредителя;
- организует бухгалтерский учет и отчетность;
- представляет на утверждение Учредителя годовой отчет и баланс Учреждения;
- по представлению заведующего учебной частью Учреждения утверждает преподавательский состав Учреждения;
- утверждает правила приема и количество слушателей Учреждения;
- утверждает образец договора, заключаемого Учреждением со слушателями;
- утверждает должностные инструкции;
- несет в пределах своей компетенции персональную ответственность за использование средств и имущества Учреждения в соответствии с его уставными целями и задачами;
- при необходимости подбирает своих заместителей и делегирует им часть своих полномочий.



## 5. ОРГАНИЗАЦИЯ УЧЕБНОГО ПРОЦЕССА

5.1. Учреждение обладает автономией, под которой понимается самостоятельность в осуществлении образовательной, научной, административной, финансово-экономической деятельности, разработке и принятии локальных нормативных актов в соответствии законом Российской Федерации и уставом Учреждения.

5.2. Учреждение свободно в определении содержания образования, выборе учебно-методического обеспечения, образовательных технологий по реализуемым им образовательным программам.

5.3. Образовательный процесс в Учреждение строится с учетом возрастных и индивидуальных особенностей обучающихся на принципах демократии и гуманизма на основе гибких форм организации учебно-воспитательного процесса, способствующего развитию интеллекта, навыков исследовательского труда, ориентированных как на личностные способности обучающихся так и их развитие в процессе обучения.

5.4. Обучение в Учреждении платное. Основанием возникновения образовательных отношений является Договор об образовании. После оформления Договора об образовании издаётся распорядительный акт Учреждения, осуществляющий образовательную деятельность (Приказ директора).

5.5. В договоре об образовании указываются основные характеристики образования, в том числе вид, уровень и (или) направленность образовательной программы (часть образовательной программы определенных уровня, вида и (или) направленности), форма обучения, срок освоения образовательной программы (продолжительность обучения), а также, указываются полная стоимость платных образовательных услуг и порядок их оплаты.

5.6. Учреждение принимает локальные нормативные акты по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, в том числе регламентирующие правила приема обучающихся, режим занятий обучающихся, формы, периодичность и порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, порядок и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся, порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между образовательной организацией и обучающимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся.

## 6. ИСТОЧНИКИ ФОРМИРОВАНИЯ ИМУЩЕСТВА УЧРЕЖДЕНИЯ

6.1. Источники формирования имущества Учреждения:

- единовременные поступления от учредителя;
- добровольные имущественные взносы и пожертвования;
- выручка от реализации товаров, работ, услуг;
- дивиденды (доходы, проценты), получаемые по акциям, облигациям, другим ценным бумагам и вкладам;





- доходы, получаемые от собственности Учреждения;
  - другие, не запрещенные законом, поступления.
- 6.2. Полученная Учреждением прибыль не подлежит распределению между учредителями Учреждения и участниками образовательного процесса, работниками.
- 6.3. Доход Учреждения от его деятельности поступает в самостоятельное распоряжение Учреждения, учитываются на отдельном балансе и используется Учреждением на развитие материально-технической базы, и обеспечение выполнения им своих уставных задач/
- 6.4. За Учреждением в целях обеспечения образовательной деятельности в соответствии с настоящим Уставом Учредитель закрепляет объекты права собственности (здания, сооружения, имущество, оборудование, а также другое необходимое имущество потребительского, социального, культурного и иного назначения), принадлежащие Учредителю на праве собственности. Переданное Учредителем имущество закрепляется за Учреждением на праве оперативного управления.
- 6.5. Учреждение отвечает по своим обязательствам в пределах находящихся в распоряжении денежных средств, при недостаточности денежных средств субсидиарную ответственность по обязательствам Учреждения несут собственники его имущества.
- 6.6. Величина финансовых поступлений на содержание Учреждения должна обеспечивать возмещение материальных затрат на оказание соответствующих профилю Учреждения услуг (работ), формирование средств на выплату заработной платы, создание необходимой материально-технической базы, социальное развитие и материальной стимулирование трудового коллектива в соответствии с законодательством Российской Федерации.
- 6.7. Платная образовательная деятельность Учреждения не рассматривается как предпринимательская, если получаемый от неё доход полностью идет на возмещение затрат на обеспечение образовательного процесса (в том числе на заработную плату) в Учреждении, его развитие и совершенствование.
- 6.8. Учреждение вправе выступать в качестве арендатора и арендодателя собственного имущества.

## 7. ПОРЯДОК ИЗМЕНЕНИЯ УСТАВА УЧРЕЖДЕНИЯ

- 7.1. В устав Учреждения по решению Учредителя могут быть внесены изменения путем принятия его в новой редакции в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.
- 7.2. Изменения, вносимые в настоящий Устав, подлежат государственной регистрации и приобретают юридическую силу для третьих лиц с момента государственной регистрации, то есть внесения соответствующей записи в единый государственный реестр юридических лиц.

## 8. РЕОРГАНИЗАЦИЯ УЧРЕЖДЕНИЯ





8.1. Реорганизация Учреждения осуществляется по решению учредителя в порядке, предусмотренном действующим законодательством и настоящим Уставом.

8.2. Частное учреждение может быть преобразовано в фонд, автономную некоммерческую организацию.

8.3. При преобразовании некоммерческой организации к вновь возникшей организации переходят права и обязанности реорганизованной некоммерческой организации в соответствии с передаточным актом.

## 9. ЛИКВИДАЦИЯ УЧРЕЖДЕНИЯ

9.1. Учреждение может быть ликвидировано на основании и в порядке, которые предусмотрены Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" и другими федеральными законами.

9.2. Учредители Учреждения назначают ликвидационную комиссию (ликвидатора) и устанавливают порядок и сроки ликвидации Учреждения.

9.3. С момента назначения ликвидационной комиссии (ликвидатора) к ней переходят полномочия по управлению делами Учреждения. Ликвидационная комиссия (ликвидатор) от имени ликвидируемой некоммерческой организации выступает в суде.

9.4. Ликвидационная комиссия (ликвидатор) помещает в органах печати, в которых публикуются данные о государственной регистрации юридических лиц, публикацию о ликвидации некоммерческой организации, порядке и сроке заявления требований ее кредиторами. Срок заявления требований кредиторами не может быть менее чем два месяца со дня публикации о ликвидации Учреждения.

9.5. Ликвидационная комиссия (ликвидатор) принимает меры по выявлению кредиторов и получению дебиторской задолженности, а также уведомляет в письменной форме кредиторов о ликвидации Учреждения.

9.6. По окончании срока для предъявления требований кредиторами ликвидационная комиссия (ликвидатор) составляет промежуточный ликвидационный баланс, который содержит сведения о составе имущества ликвидируемой некоммерческой организации, перечне предъявленных кредиторами требований, а также о результатах их рассмотрения.

9.7. Промежуточный ликвидационный баланс утверждается Учредителем Учреждения.

9.8. При недостаточности у ликвидируемого частного учреждения денежных средств для удовлетворения требований кредиторов последние вправе обратиться в суд с иском об удовлетворении оставшейся части требований за счет собственника этого учреждения.

9.9. При недостаточности указанных денежных средств субсидиарную ответственность по обязательствам частного учреждения несет собственник его имущества.

9.10. Выплата денежных сумм кредиторам ликвидируемой некоммерческой организации производится ликвидационной комиссией (ликвидатором) в





порядке очередности, установленной Гражданским кодексом Российской Федерации.

9.11. После завершения расчетов с кредиторами ликвидационная комиссия (ликвидатор) составляет ликвидационный баланс, который утверждается Учредителем Учреждения.

9.12. При ликвидации образовательной организации ее имущество после удовлетворения требований кредиторов направляется на цели развития образования в соответствии с уставом образовательной организации.

9.13. Ликвидация некоммерческой организации считается завершенной, а некоммерческая организация - прекратившей существование после внесения об этом записи в единый государственный реестр юридических лиц.

## 10. ФИЛИАЛЫ И ПРЕДСТАВИТЕЛЬСТВА

10.1. Учреждение вправе создавать филиалы и представительства на территории Российской Федерации.

10.2. Филиалом Учреждения является обособленное подразделение, расположенное вне места нахождения Учреждения, и осуществляющее все его функции или их часть, в том числе функции представительства. Филиал Учреждения вправе осуществлять образовательную деятельность от имени Учреждения в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

10.3. Представительством Учреждения является обособленное подразделение, которое расположено вне места нахождения Учреждения, представляет интересы Учреждения, осуществляет их защиту. В представительствах Учреждения ведение образовательной деятельности запрещается.

10.4. Филиал и представительство Учреждения не являются юридическими лицами, наделяются имуществом Учреждения и действуют на основании утвержденного им положения. Имущество филиала или представительства учитывается на отдельном балансе и на балансе Учреждения.

10.5. Руководители филиала и представительства назначаются Учреждением и действуют на основании выданной им доверенности.

10.6. Филиал и представительство осуществляют деятельность от имени Учреждения. Ответственность за деятельность своего филиала и представительства несет Учреждение.

10.7. Учреждение самостоятельно в осуществлении образовательного процесса, подборе, расстановке кадров, научно-методической, финансовой, хозяйственной и иной деятельности в пределах, определенных законодательством РФ.

## 11. УЧЕТ И ОТЧЕТНОСТЬ УЧРЕЖДЕНИЯ.

11.1. Учреждение ведет бухгалтерский учет и представляет финансовую отчетность в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

11.2. Ответственность за организацию, состояние и достоверность бухгалтерского учета в Учреждение, своевременное предоставление ежегодного отчета и другой финансовой отчетности в соответствующие органы несут должностные лица Учреждения.

11.3. Функции контроля за финансово-хозяйственной деятельностью Учреждения осуществляет Учредитель.

11.4. Проверка финансовой и финансово-хозяйственной деятельности Учреждения осуществляется финансовыми органами в соответствии с законодательством в пределах их полномочий.

11.5. Учреждение обязано хранить следующие документы:

- настоящий Устав, изменения и дополнения к нему, зарегистрированные в установленном порядке, решение единственного учредителя о создании Учредителя, свидетельство о государственной регистрации Учреждения;
- документы, подтверждающие права Учреждения на имущество, находящееся на его балансе;
- внутренние документы Учреждения, утвержденный Учредителем и другими должностными лицами;
- годовые финансовые отчеты;
- документы бухгалтерского отчета;
- документы финансовой отчетности, представляемые в соответствующие органы;
- заключения аудиторов, государственных и муниципальных органов финансового контроля;
- договоры на образовательные услуги;
- иные документы, предусмотренные настоящим Уставом, решениями Учредителя, предусмотренные правовыми актами Российской Федерации.

11.6. Учреждение хранит документы, предусмотренные пункте 11.5 настоящего Устава, по месту нахождения исполнительного органа или в ином месте, известном и доступном для Учредителя, кредиторов Учреждения и иных заинтересованных лиц.

11.7. Финансовый год Учреждения устанавливается с 01 января по 31 декабря.

11.8. В случае ликвидации Учреждения документация сдается в государственный архив в соответствии с действующим законодательством.

## 12. ОСОБЫЕ УСЛОВИЯ.

Решение вопросов, не оговоренных в настоящем Уставе, производится в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и оформляется решением единственного Учредителя, утвердившего настоящий Устав.



Запись о государственной регистрации внесена в  
Единый государственный реестр юридических лиц  
07 октября 2011 года, ОГРН - 1116600003992  
запись о государственной регистрации изменений в уставе  
внесена 25 сентября 2015 года за № 2156600055918

Пронумеровано, прошнуровано и  
скреплено печатью 14 (четырнадцать) листов.

Начальник Главного управления  
Министерства юстиции Российской  
Федерации по Свердловской области

Д.В. Павин

«29» сентября 2015 года

